



基督教香港信義會信義中學

家長通告 26003 《開學事務》

1/9/2026

ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School

敬啟者：

感謝上帝的恩領，新學年伊始，誠邀家長們與信義師生一起「尋找足印，並肩前行」。本年度年題為「作主精兵」，讓學生在學習及成長中不斷進步。請家長詳閱本通告，協助貴子弟儘快投入新一年的校園生活。

1. 香港中學文憑成績簡報

承蒙各位家長的支持、老師及同學的努力，本校 2026 年中學文憑試多個科目成績表現理想。100%考獲 2 等或以上的科目共 12 科，超過 90%考獲 2 等或以上的科目共 18 科。考獲 3 等或以上高過全港分比的科目共 11 科，分別為中文科、企會科、經濟科、物理科、資通科、倫宗科、生物科、視藝科、健社科、旅款科及體育科。考獲 4 等或以上高過全港百分比的科目共 6 科，分別為企會科、倫宗科、生物科、健社科、旅款科及體育科。在此特別感謝家長及老師對學生孜孜不倦的教導及愛護，期望繼續透過家校合作，來年文憑試成績能更上一層樓。

如有疑問，請致電本校 27802291 向陳群梅副校長查詢。

2. 校曆表、課堂時間表、適應週、一般上課日返放安排及全年延伸學習安排

2.1 校曆表及課堂時間表於 9 月 1 日(二)班主任時間派發。

2.2 A1-A4、B1-B4 時間表 (除適應週外)：

上課時間：上午 8:00；

午膳時間：下午 12:25-下午 1:40；

放學時間：下午 3:45

備註：如有學習鞏固節，放學時間為下午 4:00

2.3 適應週 9 月 2 日(A3)至 9 月 4 日(A5)。

2.3.1 9 月 2 日(A3)返放時間為上午 8:00 至下午 12:25；

2.3.2 9 月 3 日(A4)至 9 月 4 日(A5)返放時間為上午 8:00 至下午 3:45。

課堂及活動安排詳見附件 1a。

2.4 全年延伸學習安排詳見附件 1b。

2.5 9 月 7 日(B1)開始，學生返放及課節時間安排如下：

A1-A4、B1-B4、A5/B5 (非星期五及非指定日子)		逢星期五及指定日子	
早會	8:00 a.m. – 8:30 a.m.	早會	8:00 a.m. – 8:25 a.m.
第一節	8:30 a.m. – 9:25 a.m.	第一節	8:25 a.m. – 9:00 a.m.
第二節	9:25 a.m. – 10:20 a.m.	第二節	9:00 a.m. – 9:35 a.m.
小息	10:20 a.m. – 10:35 a.m.	小息	9:35 a.m. – 9:50 a.m.
第三節	10:35 a.m. – 11:30 a.m.	第三節	9:50 a.m. – 10:25 a.m.
第四節	11:30 a.m. – 12:25 p.m.	第四節	10:25 a.m. – 11:00 a.m.
午膳	12:25 p.m. – 1:35 p.m.	小息	11:00 a.m. – 11:15 a.m.
點名	1:35 p.m. – 1:40 p.m.	第五節	11:15 a.m. – 11:50 a.m.
第五節	1:40 p.m. – 2:35 p.m.	第六節	11:50 a.m. – 12:25 p.m.
第六節	2:35 p.m. – 3:30 p.m.	午膳	12:25 p.m. – 1:35 p.m.
學習鞏固節(初中)	3:30 p.m. – 4:00 p.m.	點名	1:35 p.m. – 1:40 p.m.
學習鞏固節(高中)	3:30 p.m. – 3:45 p.m.	生命教育課	1:40 p.m. – 3:45 p.m.
放學/補課/課外活動		放學	

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

3. 學業要求

為使學生專注學習，本校對學生有嚴謹的學業要求，以促進學生學習效能，學業要求詳見附件 2a。期望在家長與學校的共同努力下，學生能培養認真的學習態度，最終獲得美好的學習成果。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

4. 校規摘要

為使學生謹守紀律，培養良好的品德，本校對學生有嚴謹的行為紀律要求，校規詳列於學生手冊，摘要詳見附件 2b。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

5. 圖書館借書守則

為使圖書館借書服務運作更為順暢，借書守則詳見附件 2c。

如有疑問，請致電本校向圖書館主任歐陽惠玲老師查詢。

6. 申請攜帶手提電話及佩戴飾物

本校容許學生攜帶手提電話回校，惟必須事先申請，並遵守規則，攜帶手提電話規則詳見附件 2d。

學生上學以學習為本，衣着打扮均以樸素為原則，所以本校不容許學生佩戴飾物。惟家長因特殊原因要求子女佩戴飾物回校，必先向校方申請，並列明佩戴原因。若沒有申請而佩戴任何飾物，學校則以儀容不整處理，注意事項詳見附件 2e。

如家長欲替 貴子弟申請攜帶手提電話及佩戴飾物回校，可填妥本通告之回條。訓育組了解申請原因後，將個別面見同學。申請獲批後，同學始可佩戴。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

7. 申請參加自新計劃

本校以基督精神辦學，重視學生的品德培育。同學因違規被記懲處，校方一向鼓勵同學反思檢討，積極面對過錯，並訂立目標，改過自新。如同學於 2025 - 2026 學年 4 月 20 日「自新計劃」截止申請後有懲處紀錄，可於 9 月 11 日(五)或之前向訓育組申請參加「自新計劃」，訂立改過遷善目標。「自新計劃」參加表格可於校務處及訓育組索取。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

8. 自省節安排

本校一向重視學生紀律，以正心修身為校訓，在學生、家長及學校共同努力下，建立純樸校風，深受家長及社區人士讚賞。為進一步提升學生自省自律的精神，本學年由 9 月 3 日(四)起，開設「自省節」予遲到及欠交功課的學生學習，地點為地理室。有關出席「自省節」安排詳見附件 2f。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師或教務副主任朱詠詩老師查詢。

9. 學校升降機使用守則

學校升降機為有特別需要人士及方便校務的情況下使用。一般情況，學生不得進入升降機大樓。學生如因身體狀況需使用升降機，須由家長或監護人向校方遞交家長信說明申請原因及擬使用日期，獲得批准後方可乘搭。獲得批准乘搭升降機的同學，需帶備「暫准證」。如有需要，可由教職員或老師指定的同學陪同乘搭。為安全理由，升降機內已裝置閉路電視系統。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

10. 學生留校午膳安排【中一至中三級適用】

由 9 月 3 日(四)起，中一至中三級學生均需留校午膳。為確保學生健康、食物衛生及校園保安，本校午膳安排分為由「學校代訂午膳」、「學生自行攜帶午膳」及「家長送午膳到校」三種方式，貴家長可依個人需要，替 貴子弟作出合適的選擇。有關學生留校午膳選項詳見附件 2g 及附件 2g-1。

如家長選擇第 1 項於每月 11 號凌晨 00:00 分至 20 號晚上 23:59 分，透過 DCK CATERING BY HKT 手機應用程式完成訂餐程序。

如家長選擇第 2 項自備保溫午餐飯盒／壺或第 3 項家長送飯到校，請於本通告之回條中申明，並註明聯絡電話號碼，以備查詢。本校須確保 貴子弟午膳時有正餐進食及遵守良好秩序。

如有疑問，請致電本校向午膳小組組長鄭敏之老師查詢。

11. 非華語學生支援計劃

2014 年《施政報告》公布由 2014/15 學年開始加強支援非華語學生有效學習中文，教育局會為學校提供「中國語文課程第二語言學習架構」(「學習架構」)，進一步照顧非華語學生學習「中文作為第二語言」的需要，以期促成他們銜接主流中文課堂。本校根據有關指引推行支援非華語學生與本地同儕享有同等學習中文機會的計劃，並建構共融校園，詳見附件 2h。附件之安排，均是為了非華語學生學好中文，融入主流而設，務請 貴家長鼎力支持，並督促 貴子弟按時出席各類延伸課程。

如有疑問，請致電本校向學生支援副主任歐陽惠玲老師或鄧景賢老師查詢。

12. 有關「學校個人資料私隱政策」及收集學生/家長或監護人個人資料及學生病歷事宜須知

在《個人資料(私隱)條例》下，本校有責任保障個人資料私隱，並會全力執行及遵守保障資料原則，以及條例的各項有關規定。「學校個人資料私隱政策」詳見附件 3。

本校現收集 貴子弟的個人及病歷資料。資料只會用於有關學生的保健與安全，並按教育局要求作資料處理事宜。雖然提供個人資料與否純屬自願，但若家長所提供的資料不足，本校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，本校可能未能為 貴子弟提供適切的協助。煩請 貴家長填寫及簽核學生健康申報表(附件 4)、學生資料檔案及填妥本通告之回條。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

13. 學生個人意外保險

教育局已為所有資助學校包括本校投購「綜合保險計劃」，承保範圍包括公眾責任、僱員補償及團體人身意外等。有鑑於此類保險並不包括學生意外受傷後的醫療費用，本校已為全體學生集體購買「學生個人意外保險」，以加強對學生的保障。經報價程序及審批後，由忠意保險有限公司承保。詳見附件 5。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

14. 衛生署學生健康服務

衛生署學生健康服務旨在促進及保持學生的身心健康，服務會根據學生在各個成長階段的健康需要，提供促進健康及預防疾病的資訊。服務範圍包括健康評估(需要時接受身體檢查、發育/青春期評估)、個別健康輔導及健康教育等活動。學生健康服務為「符合資格人士」，提供免費服務。請家長先閱讀附件 6a。學生健康服務現開始辦理 2026/2027 學年報名手續，服務期由 2026 年 11 月至 2027 年 10 月。現誠邀貴子女參加此項服務。報名方法請參閱附件 6b。

如有疑問，請致電本校向健康學校主任翟婉君老師查詢。

15. 季節性流感疫苗學校外展（免費）計劃

科學實證顯示，接種疫苗是預防季節性流感重症及其併發症的最有效方法之一，亦能顯著降低入院留醫和死亡的風險。本校鼓勵家長讓 貴子女參與「2026/27 季節性流感疫苗學校外展（免費）計劃」，詳情請留意附件 7。

如有疑問，請致電本校向健康學校主任翟婉君老師查詢。

16. 轉報考語言特殊申請安排及轉修選修科申請安排【中四至中六級適用】

16.1 轉報考語言特殊申請

為照顧學生的學習需要，本校安排高中選修科轉報考語言的特殊申請。申請安排及方法詳見附件 8a。

如有疑問，請致電本校向教務副主任高超塵老師查詢。

16.2 轉修選修科申請 【中五至中六級適用】

為讓學生充份了解學習情況及盡力學習，中四級不設退修申請，但學生可於下學期申請中五級退修選修科並轉讀指定課程。另外，為讓學生符合入大學要求，每學生只限於中五級或中六級時退修一個選修科，並修讀指定課程。申請安排詳情附件 8b。

如有疑問，請致電本校向教務副主任高超塵老師查詢。

17. 中四級選修科退修及加修申請【中四級適用】

中四級選修科退修及加修申請表將於 9 月 7 日(一)派發，內容包括本校開設的選修科目及聯校 HKDSE 體育科。中四選修科名單定稿將於 9 月底至 10 月初公佈。申請安排及方法詳見附件 8c。

如有疑問，請致電本校向教務組霍嘉敏老師查詢。

18. 代訂輔助學習教材及校園版報章

為提高同學的學習效能並鼓勵學生養成每日閱讀報章之習慣，以了解社會，增廣見聞，及提升語文能力，本校不同科組分別為學生增益課程教材及推薦校園版報章之訂報計劃，詳見附件 9。

如有疑問，請致電本校向圖書館主任歐陽惠玲老師查詢。

19. 學生資助申請

本校為有需要的學生申請各類資助津貼，有關資料詳列如下：

19.1 「學生資助申請」及「學生資助通知書」：車船津貼／書簿津貼／上網津貼的處理程序，詳見附件 10a；

19.2 「2026-27 信義中學學生資助總表」，詳見附件 10b。

請各家長務必提醒 貴子弟依時呈交下列文件，以免延誤資助申請：

9 月 4 日(五)	由班主任協助收集本學年車船津貼／書簿津貼之「資格證明書」(符合資格者適用)、車船津貼／書簿津貼之通知書影印本(符合資格的中一及中六學生)
9 月 11 日(五)前	欲申請「葛量洪生活津貼」之學生需自行交文件往校務處。 (由於學校核實資料及處理需時，請準時交回相關文件。)
9 月 30 日(三) 或之前	「港鐵乘車優惠申請表」 中一級至中六級新申請或延續港鐵乘車優惠之學生均可於網上或 MTR Mobile App 辦理申請，申請乘車優惠之同學請掃描右方二維碼：  (港鐵乘車優惠申請教學影片)

其他各項資助申請屆時將另發通告或透過學校內聯網電郵通知。

如有疑問，請致電本校向學校發展副主任劉燁霖老師查詢。

20. 資訊科技學生助理訓練【中一至中五級適用】

本校將於 9 月 11 日 (五) 下午 4:00 至下午 4:50 舉行「資訊科技學生助理訓練」，以培訓同學的資訊科技能力，協助課堂上利用資訊科技進行學習。詳情請參閱附件 11a。

如有疑問，請致電本校向資訊科技教育主任鄭志成老師或資訊科技教育組林麗嫦老師查詢。

21. 週六學生成長活動日【中二至中四級適用】

本校輔導組將於 10 月舉行週六學生成長活動日，對象為中二級至中四級學生。有關詳情，請參閱附件 11b。

如有疑問，請致電本校向輔導主任呂偉杰老師查詢。

22. 中四專題活動 — 心靈磅重機

本校正參與由賽馬會慈善信託基金推行的「賽馬會平行心間計劃」，目的旨在改善學生心理健康狀況，現誠邀全級中四學生參與問卷調查。冀望 貴子女能踴躍參與是項調查。若閣下或 貴子女不同意參與是項調查，請以書面形式與輔導主任呂偉杰老師聯絡。有關詳情，請參閱附件 11c。

如有疑問，請致電本校向輔導主任呂偉杰老師查詢。

23. 家長通告派發安排

基於環保原則，本校主要以 eClass Parent App 作為家長通告派發平台 (除了有關測考及財務之通告以紙本派發外)，家長須透過 eClass Parent App 在電子通告簽署作實，有關安排及 eClass Parent App 的戶口登入資料可詳見附件 11d。

如家長未能接收電子通告，欲申請紙本通告，煩請於本通告之回條回覆。

如有疑問，請致電本校向吳玉珊副校長或資訊科技教育主任鄭志成老師查詢。

24. 課後延伸學習安排

為了更配合課程，本校安排課後延伸學習予高中學生，請留意全年延伸學習安排一覽 (附件 1b)。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

25. 9 月份信義生命教育課安排

為照顧同學成長及學習的需要，本校已安排不同課程或活動，讓學生有多元學習的機會。有關 9 月份信義生命教育課之安排，詳見附件 12。

如有疑問，請致電本校向吳宏業副校長或健康學校主任翟婉君老師查詢。

26. 9 月份特別上課天安排

26.1 9 月 1 日 (二) 上午為開學禮，學生回校時間為上午 8:30 至中午 12:00。如當天天氣轉壞，教育局宣佈停課，典禮將改於 9 月 2 日 (三) 上午舉行，回校時間不變。

26.2 9 月 2 日 (A3) 至 9 月 4 日 (A5) 為適應週，學生回校時間如下：

日期	回校時間
2/9 (A3)	上午 8:00 至下午 12:25
3/9 (A4) - 4/9 (A5)	上午 8:00 至下午 3:45

26.3 9 月 26 日 (六) 為中秋節翌日，學生放假一天。

26.4 9 月 30 日 (三) 為基督教香港信義會聯校教師發展日，學生放假一天。

26.5 9 月份生命教育課於 9 月 4 日 (A5)、11 日 (B5)、18 日 (A5) 及 25 日 (B5) 下午進行，當天每課節時間為 35 分鐘，上學時間為上午 8:00 至下午 3:45。

如有疑問，請致電本校向吳玉珊副校長查詢。

上列各行通告，敬希 貴家長察照及簽妥，著 貴子弟於九月三日 (四) 前將回條交班主任彙收。

此致
貴家長



校長

梁冠芬

謹啟

二零二六年九月一日

基督教香港信義會信義中學
[回條] 家長通告 26003 《開學事務》
[須於 9 月 3 日將回條交予班主任]

敬覆者：

本人已知悉上述的通告，並仔細閱讀；本人會督促敝子弟遵從學校之規定。有關各項申請如下：
(請在適當方格□加上✓號)

1. 申請攜帶手提電話回校

本人已知悉 貴校學生申報攜帶手提電話通告之內容，樂意與學校合作，督促敝子弟遵守使用規則。

☐ 本人擬為敝子弟申請攜帶手提電話回校。

學生電話號碼：_____，手機型號：_____

☐ 本人不擬為敝子弟申請攜帶手提電話回校。

2. 申請佩戴飾物

本人已知悉 貴校學生申報佩戴飾物通告之內容，樂意與學校合作，督促敝子弟遵守規則。

☐ 本人擬為敝子弟申請佩戴飾物 (手錶並不屬於飾物類別)。

飾物類別：_____ 形狀：_____ 顏色：_____

佩戴原因：_____

☐ 本人不擬為敝子弟申請佩戴飾物。

3. 學生午膳 【只適用於中一至中三學生】

本人為敝子弟選擇 (請「✓」其中一項選擇)

☐ 選擇 1：接受校內訂飯服務，敝子弟會按月訂餐

☐ 選擇 2：家長自備保溫午餐飯盒/壺，敝子弟攜帶回校 (家長聯絡電話：_____)

☐ 選擇 3：家長於午膳時段送飯到校 (家長聯絡電話：_____)

4. 有關「學校個人資料私隱政策事宜及收集學生/家長或監護人個人資料及學生病歷事宜須知

本人已細閱及完全明白，並☐同意/☐不同意 貴校使用本人子女 (及其家長／監護人) 的個人資料作為通告內所列用途。

5. 衛生署學生健康服務

☐ 本人同意敝子女參加學生健康服務，並會透過以下方式報名 (請選擇其中一項)：

☐ 網上報名 或

☐ 紙本報名 (附件 6d)

☐ 本人不同意敝子女參加學生健康服務。

*即使不同意子女參加，家長亦需填妥「學生健康服務參加表格及同意書 2026/27」(附件 6d) 的甲部及丙部，並交回學校。

6. 季節性流感疫苗學校外展 (免費) 計劃

☐ 本人同意敝子女參加季節性流感疫苗學校外展 (免費) 計劃，並會自行透過醫健通流動應用程式遞交同意書。

☐ 本人不同意敝子女參加季節性流感疫苗學校外展 (免費) 計劃。

7. 其他提交的文件或申請

- ☐ 敝子弟已提交學生資助資格證明書 (合資格者)
- ☐ 敝子弟已提交學生資助資格通知書影印本 (合資格的中一及中六學生)

8. 紙本家長通告申請

如未能接收電子通告，需要申請紙本家長通告，請在方格□加上✓號。

- ☐ 本人需要申請紙本通告。

9. 代訂校園版報章*

本人請學校代訂以下校園版報章：(可 ✓ 選多於一項)

中四級：

	明語 (\$104)	經商 1 (\$72)
訂購請 ✓		

中五級：

	明語 (\$104)	經商 2 (\$72)
訂購請 ✓		

中文科：如中四至中五級學生不訂購「明語」，須說明自行購買的方法：_____

經濟科：如中四至中五級學生不訂購「經商 1/2」，須說明自行購買的方法：_____

10. 代訂輔助學習教材*

本人明白 貴校代學生訂購／訂製自編教材政策，訂購情況如下：(可 ✓ 選多於一項)

級別	項目	價錢	如訂購，請 ✓ 如不訂購，請 ✕	如不訂購 須說明 自行購買方法
中一級	計數機 Casio fx-50FH II (1A, 1B, 1C, 1D, 1E)	\$326		
	歷史科閱讀教材(1A, 1B, 1C, 1D, 1E)	\$84		
	科學科(workbook 1A+1B) (1A, 1B, 1C, 1D, 1E)	\$222		
	實驗室安全護目鏡(型號: CS1B - Safety eyewear)	\$15		
中二級	歷史科閱讀教材(2A, 2B, 2C, 2D)	\$53		
	科學科(workbook 2A+2B) (2A, 2B, 2C, 2D)	\$222		

*第9、10項可以現金或支票 (抬頭：基督教香港信義會信義中學法團校董會) 繳付

第9、10項交費合共 。

此覆

基督教香港信義會信義中學校長

學生姓名：_____

家長簽署：_____

班 別：_____ ()

家長姓名：_____

適應週安排

9月2日(三)

時間	中一	中二	中三	中四	中五	中六
8:00 a.m. - 8:25 a.m.	電視直播					
8:25 a.m. - 9:00 a.m.	班主任時間					
9:00 a.m. - 9:35 a.m.						
9:35 a.m. - 9:50 a.m.	小息					
9:50 a.m. - 10:25 a.m.	主題活動	主題活動	主題活動	主題活動	主題活動	主題活動
10:25 a.m. - 11:00 a.m.	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)
11:00 a.m. - 11:15 a.m.	小息					
11:15 a.m. - 11:50 a.m.	班主任課					
11:50 a.m. - 12:25 p.m.						
12:25 p.m.	放學					

備註： 9月1日(二)上午為開學典禮，中一至中六級回校時間為上午 8:30 至中午 12:00。如當天天氣轉壞，教育局宣佈停課，典禮將改於 9月2日(三)上午舉行，各級回校時間不變。

9月3日(四)至9月4日(五)

時間	項目
8:00 a.m. - 8:25 a.m.	班主任時間
8:25 a.m. - 9:00 a.m.	第一節課堂
9:00 a.m. - 9:35 a.m.	第二節課堂
9:35 a.m. - 9:50 a.m.	小息
9:50 a.m. - 10:25 a.m.	第三節課堂
10:25 a.m. - 11:00 a.m.	第四節課堂
11:00 a.m. - 11:15 a.m.	小息
11:15 a.m. - 11:50 a.m.	第五節課堂
11:50 a.m. - 12:25 p.m.	第六節課堂
12:25 p.m. - 1:40 p.m.	午膳
1:40 p.m. - 3:45 p.m.	信義精兵 GET SET GOAL 或班主任時間 (3/9) 信義生命教育課 (4/9)

全年延伸學習安排

附件 1b

	一			二			三			四			五		
九月										10	B4				
										F6	中文及英文	3:50-4:50 pm			
	14	A1								17	A4				
	F6	英文及中文	3:50-4:50 pm							F6	數學及公民	3:50-4:50 pm			
	21	B1					23	B3							
	F6	公民及數學	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm						
十月	28	A1													
	F6	科目集一	3:50-4:50 pm												
	5	B1					7#	B3		8	B4				
	F6	數學1	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	科目集三	3:50-4:50 pm			
	12	A1					14	A3		15	A4		16★	A5	生命教育課
	F6	科目集二	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	科目集一	3:50-4:50 pm	F5	數學及公民補課	公民及數學補課
													F6	科目集二補課	科目集三補課
							21	B3		22	B4		23★	B5	生命教育課
十一月							F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	數學2	3:50-4:50 pm	F6	中文及英文補課	英文及中文補課
	2	B1					4	B3		5	B4		6★	B5	生命教育課
	F6	科目集二補課	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	科目集三	3:50-4:50 pm	F5		科目集一補課
													F6	科目集一	
	9	A1					11#	A3		12	A4		13★	A5	生命教育課
	F6	中文及英文	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	英文及中文	3:50-4:50 pm	F5	中文及英文補課	英文及中文補課
													F6	數學及公民補課	公民及數學補課
	16	B1													
	F6	科目集一	3:50-4:50 pm												
	23	A1													
	F6	數學1	3:50-4:50 pm												
	30	B1													
	F1	英文增潤班	4:00-4:45pm												
	F2	MOI增潤班	4:00-4:45pm												
	F6	數學2	3:50-4:50 pm												
十二月				1	B2		2	B3							
				F1	MOI增潤班	4:00-4:45pm	F6	科目集三	3:50-4:50 pm						
				F2	英文增潤班	4:00-4:45pm									
	7	A1		8	A2					10	A4				
	F1	英文增潤班	4:00-4:45pm	F1	MOI增潤班	4:00-4:45pm				F6	科目集一	3:50-4:50 pm			
	F2	MOI增潤班	4:00-4:45pm	F2	英文增潤班	4:00-4:45pm									
	F6	科目集二	3:50-4:50 pm												
	14	B1					16	B3		17	B4		18★	B5	
	F6	數學1	3:50-4:50 pm				F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	數學2	3:50-4:50 pm	F6	科目集三	

全年延伸學習安排

附件 1b

	一			二			三			四			五		
一月							6e	A3		7e	A4		8e★	A5	生命教育課
							F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm	F6	科目集三		F6	科目集一補課	科目集二補課
							13e	B3					15e★	B5	生命教育課
							F6	英語飛躍計劃	4:00-6:00 pm				F6	中文及英文補課	英文及中文補課
													22(e)★	A5	生命教育課
													F5	科目集二補課	科目集三補課
	25(e)	B1								28(e)	B4				
二月	F5	中文及英文								F5	英文及中文				
	15	A1								18	A4		19★	A5	生命教育課
	F5	科目集一								F5	科目集二		F6	數學及公民補課	公民及數學補課
													26★	B5	生命教育課
三月													F5	數學及公民補課	公民及數學補課
	1	A1								4	A4				
	F5	科目集三								F5	中文及英文				
	8	B1													
	F5	英文及中文													
四月	15	B4													
	F5	數學及公民													
										8	B4				
										F5	公民及數學				
	12	A1								15	A4				
	F5	科目集一								F5	科目集二補課				
	19	B1								22	B4				
五月	F5	科目集三								F5	中文及英文補課				
	26	A1													
	F5	英文及中文													
	3	B1		4	B2								7★	B5	生命教育課
	F1	英文增潤班	4:00-4:45pm	F1	MOI增潤班	4:00-4:45pm							F5	科目集一補課	科目集二補課
	F2	MOI增潤班	4:00-4:45pm	F2	英文增潤班	4:00-4:45pm									
	F5	數學													
	10	A1		11	A2										
	F1	英文增潤班	4:00-4:45pm	F1	MOI增潤班	4:00-4:45pm									
五月	F2	MOI增潤班	4:00-4:45pm	F2	英文增潤班	4:00-4:45pm									
	F5	科目集一補課													
	17	B1								20	B4				
	F5	科目集二								F5	科目集三				

學業要求

附件 2a

1. 良好的學習態度

上課態度積極，回家專心完成功課，是學生應有的學習態度。請家長敦促 貴子弟每天在家完成老師所給的家課，並培養恒常溫習，鞏固在課堂所學知識的習慣。本校在中一至中三年級所有科目、中四至中六（中文、英文、數學、公民與社會發展科）推行「交齊功課計劃」：凡學生一個月內欠交家課達 5 次，會被記缺點一個；如一個月內欠交家課達 10 次，則再記缺點一個。

2. 升級準則

2.1 中一至中三級學生全年成績中文科、英文科、數學科不合格或操行分不合格者，不得升級。合格分數為 50 分。

2.2 中四至中五級學生全年成績中文科、英文科、數學科、公民與社會發展科不合格或操行分不合格者，不得升級。中四至中六級學生校內試成績合格分數為 40 分。

2.3 凡試升者，如於試升班級中的學科成績仍不能達到學校要求，學校有權飭令該生降級。

3. 增潤及評估課程安排

為鞏固學習，部份成績未如理想的學生及留班生須於 7 月回校進行增潤及評估課程。表現欠理想的試升者，不予升級。增潤及評估課程的科目包括：

中一至中三級	中文、英文、數學
中四及中五級	中文、英文、數學、公民與社會發展科

備註：

中四及中五級增潤及評估課程（選修科）成績仍未達標，同學於暑期及來年須出席選修科增潤班。

4. 取消考試資格

學生如在一學期內缺席（包括事假及病假）超過八分之一，不得參加該學期之考試。該生該學期的考試成績即為零分。經校長特准者例外。

5. 畢業條例

畢業班學生須完成所有校內考試，操行良好，始可畢業。不符合畢業條件者，只獲發修業證書。期望在家長與學校的共同努力下，學生能培養認真的學習態度，最終獲得美好的學習成果。

校規摘要

附件 2b

1. 學生回校上課，須穿著整齊校服及攜帶學生證，以昭劃一。
2. 學生回校上課，只可攜帶適用課本，指定參考書，習作簿及必需文具，以應實用。
3. 學生應愛護公物，並保持校園清潔，違者須賠償及接受處分。
4. 上課、下課、集會及課外活動，學生須嚴守秩序。
5. 學生應準時上課，出席各項集會及課外活動。無故缺席者，即屬曠課，可被記大過。
6. 學生在校外不得參加任何不正當之集會及活動，違者可被記大過。
7. 學生轉校或退學者，須由家長或監護人事前以書面通知校方依章辦理。
8. 凡不遵守校規者，依其情況之輕重，依章給予處分。學生偷竊或考試作弊，均屬嚴重違規行為，可被記大過。
9. 凡在品德、學業、活動、服務有良好表現者，給予獎勵。
10. 學生如申請病假，家長務須當天早上 8:00 前致電校務處。學生需於病癒回校後兩天內辦理相關請假手續；事假必須事前提出申請，並附家長信解釋原因。

圖書館借書守則

附件 2c

1. 凡本校學生可憑有效的學生証或附有相片的學生手冊，親身到圖書館辦理借書手續，每人每次最多可借 5 本。
2. 借書期限為 14 天，如無其他人預約該書時，可續借兩次，同學可攜同該書到圖書館辦理續借手續。
3. 逾期還書者，每本每上課天須繳罰款港幣伍角正。最高罰款額為 100 元。
4. 遺失或損壞書籍者，需自行購回相同或相同類別的書籍，如無法購回者，須按該書之時價賠償。
5. 學生因畢業或中途退學離校時，應將所借閱之書籍交還圖書館。
6. 圖書館於每月向每班班主任發出欠書或欠錢通知紀錄，班主任便會通知欠還書超過 20 天或欠款超過 15 元的學生到圖書館處理，如學生不予理會，學校將會致電家長以了解困難及原因。

攜帶手提電話規則

附件 2d

1. 「學生申報攜帶手提電話」屬個別家長代學生申請事項，必須由家長辦理申請。
2. 高中同學應妥善保管自己的手提電話，任何因疏忽而引致的損失，責任自負；而初中同學則需在抵校後，將手提電話妥善存放於課室儲存櫃，直至放學在老師指示下方可取回；如同學遲到回校，在校務處登記時，須將手提電話存放於校務處儲存櫃，直至放學方可取回。
3. 除進行學習活動外，在校內不得展示、啟動或使用手提電話。如違反規則，依章處分，並沒收手電外，及請家長到校領回。
4. 如學生在課堂內多次以手提電話滋擾課堂，會被撤銷攜帶手提電話之權利。
5. 家長須提醒 貴子弟於校外使用電話時，應注意安全，免生意外。
6. 校內學習時段，學生不應分心外騖，家長切勿在上學期間致電學童。如有要事與學生聯絡，請循正常途徑，致電學校代傳，以免滋擾課堂。

申請佩戴飾物的注意事項

附件 2e

1. 基於尊重傳統文化，校方只接受由家長給予子女保平安的飾物，其他飾物，一律禁止。
2. 飾物的款式、顏色、大小等不得誇張；
3. 佩戴的飾物不宜太貴重，並需自行妥善保管。

出席「自省節」安排

附件 2f

1. 有關遲到同學出席「自省節」的安排
為培養學生的守時習慣，認清守時乃一己之責。同學每次遲到，訓育組老師會先了解同學遲到的原因，校務處職員隨後致電家長告知有關情況。根據校規，若同學遲到兩次或以上，須於遲到當天出席自省節，閱讀文章或剪報後，書寫反思。
2. 有關欠功課同學出席「自省節」的安排
為進一步提升同學對學業的責任感及建立學習習慣，提升學習效能，學校除表揚交齊功課的同學外，中一至中三級欠交功課的同學須**即日**出席自省節。除完成欠交功課外，同學亦可溫習及預習。有關學生出席自省節的資訊，家長可致電校務處查詢。
3. 除校內補課及參加比賽外，不得無故缺席。自省節時段為每天放學後 4:00 至 4:45。望同學能建立守時之良好品德，並通過家校合作，完善關顧學生的勤學。如因身體不適未能出席，需先讓訓育老師知悉，方可離開。

學生留校午膳安排

附件 2g

選擇 1	學校代訂午膳 1. 學生可向本校選定之午膳供應商「美味王餐務有限公司」訂購飯盒。 2. 於 9 月訂飯的同學將獲得「美味王餐務有限公司」提供可循環再用餐具乙套，學生須自行清洗及保管。
選擇 2	學生自行攜帶午膳 1. 學生可自備午膳回校(須自備餐具)，但校方不會為學生冷藏或翻熱食物。 2. 餐盒須方便攜帶，為安全起見，請勿使用易碎容器(如玻璃、陶瓷器皿等)。 3. 請勿攜帶易變壞或須冷藏的食物回校(如壽司、蛋糕)。 4. 請家長準備午膳時，注意食物衛生及均衡營養。
選擇 3	家長送午膳到校 1. 新增「送膳卡」的使用： 1.1 全體同學將獲派發「送膳卡」乙張(容後派發)。 1.2 為供確保校園安全，如家長/家庭成員送飯，請在學校門口向工友展示「送膳卡」。 1.3 日後如遺失須向校務處補領，補領費用為港幣 5 元正。 2. 送膳時間為中午 12:00 至下午 12:20 3. 送膳到校放置的地點為學校副堂

選擇 3	4. 注意事項： 4.1 基於校園保安、食物衛生及履行合約，請家長切勿讓其他食物供應商/坊間食肆代送膳到學校，及不要送上外賣飯盒。 4.2 請家長來校送飯時切勿送上飲品及容易傾瀉的飯盒。 4.3 所有午餐必須放置於盛載袋內，袋面清楚註明同學姓名及班別。 4.4 為關顧學生營養均衡及身體健康，家長應為同學準備營養均衡的午膳，少肉多菜、低糖、低鹽、低脂及高纖。 5. 如家長當天未能送膳到校，可著 貴子弟向午膳供應商購買飯盒(\$28.5)。
------	--

九月份起訂餐安排：

1. 家長必須透過 DCK CATERING BY HKT 手機應用程式辦理選餐及繳費，有關手機應用程式操作指引詳見附件 2g-1。
2. 如家長打算繼續為子女訂購午餐，請於每月 11 號凌晨 00:00 分至 20 號晚上 23:59 分，透過 DCK CATERING BY HKT 手機應用程式完成訂餐程序。
3. 家長須於截止日期前辦理選餐及繳費程序，否則網上訂購系統會自動關閉，逾期恕不辦理。
4. 如學生因缺席須安排退餐，家長須於請假當日上午 8:30 前於手機 App 上自行辦理，否則不能退餐。
5. 如有任何查詢，歡迎在辦公時間與區域主任聯絡，電話：2126-6558/ 2126-6557/ 5506-9136（辦公時間為上午 9:00 至下午 5:00）。

非華語學生支援計劃

附件 2h

1. 外聘中文導師學習班
本校將外聘專業導師，約每星期一次（暫定逢星期二放學）到校（或以 ZOOM 形式）為非華語同學舉行中文興趣學習班。課程以活動形式教學，目的是提升學生對學習中文的興趣，以及為應考公開考試如 GCSE 作準備。偶爾或會舉行校外活動，屆時將另發專函通知有關家長。課程預計於十月開始。
2. 教學調適
學校中文科、中史科、普通話科老師會因應學生語文能力，在授課方式、教學內容、家課要求、測考內容上作出調適，務求學生由小步子開始，逐漸融入主流。
3. 測驗、考試調適
學校中文科、中史科、普通話科老師會因應學生所學，在測考上作出調適。學生成績則以等第作顯示。

學校名稱: 基督教香港信義會信義中學	登入號碼: XXXXXX
學生姓名: XXX (1A)	個人密碼: XXXXXX

首次登入後必須自行更改新個人密碼，輸入常用的電子郵件及電話號碼，用作忘記密碼時驗證帳戶之用。**(不要使用icloud及qq電郵及請妥善保管登入號碼)**

電子餐單訂餐 注意事項

1. 在DCK CATERING BY HKT手機應用程式訂購。
2. 訂餐期於每月11日凌晨00:00分至20日晚上23:59分。
3. 每月於上述日期可用APP訂購下月的午膳飯盒，逾期恕不辦理。
4. 須作全月訂餐。
5. 9月份午膳的訂餐期為9月1日凌晨00:00分至9月7日晚上23:59分。

按下列4個步驟，簡易訂餐及付款。

步驟1：首次安裝

手機App Store 搜尋 "DCK CATERING BY HKT" 下載 或 直接下載



步驟2：跳轉到登陸版面，輸入登入名稱及密碼

Username

<-帳戶號碼

密碼

<-登入個人密碼

更改密碼

舊密碼

輸入您的舊密碼

新密碼

輸入您的新密碼

確認新密碼

確認您的新密碼

<-登入舊個人密碼

<-輸入自定新密碼

最少6個字元，需包含字母及數字

<-確認新密碼

步驟3：訂餐選擇

主頁點擊訂餐按鈕

可訂購的月份: 九月

訂餐

選擇款式

2	南瓜蒸雞絲蒸粟米	\$0.5
A	Steamed chicken and pumpkin with oat rice	kcal 550
B	日式金蒜牛肉飯	\$0.5
	Beef and enoki mushroom in soya sauce with rice	kcal 560
C	鮮茄肉醬長通粉	\$0.5
	Minced pork in tomato sauce with penne	kcal 525

加到購物車

訂餐數量 x 14 總數 \$7

☒ 我已閱讀並同意 條款與細則

添加到購物車

步驟4：付款

選擇付款方式繳費

總數 \$7.00

選擇付款方式:

Tap & Go

App-to-App

Allipay HK

Allipay CN

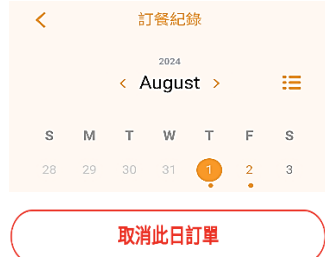
立即付款

退餐步驟：

於主頁下方點選記錄按鈕

選擇當天退餐日期，並點擊下方的按鈕(只可以退當日餐)

確認退餐



取消此日訂單



是

否

請求取消中

<-完成退餐

即日退餐時間為

每日： 00:00 至 08:30

詳細訂餐程式使用指引
可掃描此QR CODE



查詢熱線：於辦公時間內致電 2126-6558 / 2126-6557



1. 就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)於申請本校學位或要求本校提供教育/其他服務時，需不時向本校提供有關資料。
2. 各類收集之學生/家長/監護人的個人資料將只作下列用途：
 - 2.1 學籍紀錄；
 - 2.2 學術及教學事務(包括升學及輔導)；
 - 2.3 學生素質培育及潛能發展事務(包括訓育、輔導、德育及公民教育、領袖培訓、課外活動、啟發潛能及其他學習經歷等)；
 - 2.4 宗教教育事務；
 - 2.5 學生福利事務；
 - 2.6 家長/家庭教育事務；
 - 2.7 家長教師會通訊及行政用途；
 - 2.8 校友會通訊及行政用途；
 - 2.9 其他有關之教育用途(如:教育機構提供學與教之服務等)；
 - 2.10 透過學校內聯網之校園最新消息及校內壁報板公布編班結果；
 - 2.11 另為加強學校與社區的溝通，學校會透過學校出版刊物、單張、IG 及網頁等來發佈學校發展資訊；
 - 2.12 正面的訊息，其中內容或會涉及本校學生的個人資料(例如:姓名、班別、所獲獎項、優異成績等)；
 - 2.13 學校會引用部分學生作品如功課、圖畫、學生生活剪影(包括錄影片段及相片)等，作課堂學習之用，或刊登於學校刊物、在校園展覽及上載學校網頁等。
3. 本校將會把學生/家長/監護人的資料及病歷事宜保密，但會指派/授權校內有關人士，例如: 班主任、書記等負責跟進，並按實際需要(及於必要時)，把相關部分的資料提供給：
 - 3.1 教育局及屬下有關部門，例如:區域教育服務處、升學及就業輔導組等；
 - 3.2 考試及評核局；
 - 3.3 醫療機構，例如:醫院急症室、衛生署、衛生防護中心等；
 - 3.4 其他相關之部門/機構，例如:警務處、消防處、社會福利署、學生資助辦事處及各有關獎學金辦事處等。
4. 根據條例，任何就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)：
 - 4.1 有權審查及查閱本校是否持有其個人有關的資料；
 - 4.2 若認為有關資料不準確，有權要求本校改正；
 - 4.3 有權查悉本校對資料的政策及實務做法及被通知本校持有其那類的個人資料。
5. 本校當謹慎處理所有「個人資料」及學生作品與影像，「學校個人資料私隱政策事宜及收集學生/家長或監護人個人資料及病歷事宜須知」適用於 貴子弟在本校就讀期間，請 貴家長/監護人細閱。若日後需要修改意願，請書面通知校方。

學生健康申報表

(由家長或監護人填寫)

(限閱文件一所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

收集個人資料聲明

收集目的：

本校收集 貴子弟的個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純屬自願，但若家長或監護人所提供的資料不足，本校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，我們可能未能為 貴子弟提供適切的協助。

索閱個人資料：根據《個人資料(私隱)條例》，家長或監護人有權要求索閱和修訂所提供的資料。如有需要，請與學校聯絡。

學生姓名：(中文) _____

(英文) _____

班別： _____ 學號：() 性別： _____

出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

甲．如學生曾患有以下疾病，請在左面的方格內註明「√」並列明詳情：

	疾病名稱	患病時年齡	疾病資料	現時狀況
☐	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
☐	哮喘			
☐	腦癇病			
☐	高熱引致抽搐			
☐	腎病			
☐	心臟病			
☐	糖尿病			
☐	聽覺不健全			
☐	血友病			
☐	貧血			
☐	其他血病			
☐	藥物敏感			
☐	疫苗敏感			
☐	食物敏感			
☐	其他敏感（請註明：_____）			
☐	肺結核			
☐	曾進行小型手術			
☐	曾進行大型手術			
☐	精神問題（例如：思覺失調、抑鬱症、焦慮症、強迫症等）			
☐	其他			

乙·倘認為學生不適宜參加任何活動，請具體說明，並提交醫生證明文件予班主任供校方參考。
如有查詢，請致電 27802291 聯絡課外活動主任李琪老師。

備註：如有任何資料更改，請家長立即通知班主任。

丙·體育課家長同意書

體育是本校課程的基要部分，學生均須參與，體育活動包括體育課、各類型式競技比賽及運動會；惟家長必須留意 貴子弟如患有任何疾病，應該徵詢醫生專業意見是否適宜參與。倘 貴子弟因傷／病需要暫時或長期豁免體育活動，必須呈示醫生診斷書證明之。若發覺 貴子弟身體健康狀況出現任何改變，祈請立刻通知班主任或體育老師。請 貴家長就 貴子弟健康狀況填寫下列資料。如有疑問，請致電本校 2780 2291 向體育科科主任黃海珊老師查詢。

請家長在左面的方格內註明「√」，以示 貴子弟的體育課安排：

- ☐ 適宜上體育課。
- ☐ 不適宜上體育課，茲附上醫生證明書。
- ☐ 申請豁免由_____至_____上體育課，茲附上醫生證明書。
- ☐ 只適宜參與經醫生建議的活動，茲附上醫生建議書。

丁·緊急事故聯絡人姓名：_____（須為學生之家長或監護人）

家長 / 監護人聯絡電話：_____

1. 保險內容：

1.1 保費：\$12 (每個學生) (已於 2026-27 年度特別用途費中調撥，家長不用額外繳交)

1.2 「學校團體人身意外保險」保障範圍及賠償包括：

保障項目	保障額 (港幣) (每次意外)
1. 意外死亡、永久完全或局部殘損 (例如喪失四肢、失聰、失明等)	120,000 元
2. 意外事故之醫療費用 (包括每日最高港幣 200 元之跌打及針灸醫療費用，每宗意外全年最高港幣 1,000 元之跌打及針灸醫療費用，全年最高港幣 2,500 元之跌打及針灸醫療費用。)	6,000 元 (每次意外)
3. 燒傷 (達第二級及第三級程度燒傷之醫療費用)	30,000 元 (全年)
4. 殮葬費用	5,000 元

2. 保單由下列 6 種情況在香港境內發生而引致的意外：

2.1 在校內及學校開放時間；

2.2 由學校所舉辦或安排之學校或教育活動；

2.3 乘搭學校所運作或安排的汽車途中；

2.4 由學校提供或安排的食物或飲品而導致食物中毒；

2.5 由學校內或由學校所舉辦之學校或教育活動期間吸入不明氣體；

2.6 前往學校上課或參加學校舉辦或安排之學校或教育活動途中。

3. 索償程序

一旦學生參與學校活動而意外受傷，貴家長必須於一星期內以書面形式向班主任或校務處職員報告，並於兩星期內將索償文件交回學校。有關文件包括：

3.1 填妥之意外索償表格(可向校務處索取或於學校網頁_校園資訊下載)，並請註明傷患是否已康復或仍須跟進治療；

3.2 學生證副本或學生手冊(學生資料頁)副本；

3.3 醫療收據正本，收據上必須註明患者姓名及意外傷患性質；

3.4 如收據上沒有註明意外傷患性質，則須附上醫生證明書副本。

4. 備註

4.1 以上資料由雅文理財保險服務有限公司提供，由忠意保險有限公司承保意外索償，一切保險條款及保障內容以保險公司出具之保單為準。

請注意下列事項：

1. 衛生署為全港小學及中學日校學生提供學生健康服務，服務範圍包括健康評估及健康教育活動，有關各年級的檢查/活動項目，你可透過“學生健康服務”網頁 (www.shs.gov.hk/healthprog.pdf) 查閱有關資訊。
2. 學生健康服務是一項促進健康及預防疾病的計劃。如學生需要治療的服務，可前往醫院管理局轄下的普通科門診診所或私家醫生就診。學生如有學習困難的問題，學生或家長應向老師或學校輔導人員尋求協助。
3. 請於預約當日帶備您子女的身份證明文件前往指定的中心以供核對。如未能提供所需文件，將無法在當天提供服務並需重新預約。若參加本服務提供的免費專車接送服務，亦請提醒學生帶備身份證明文件。
4. 學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務。學生健康服務可向學生及其家長 / 監護人索取有關學生的相關文件，核實他們的身份是否屬“符合資格人士”，以釐定收費。參加服務的學生凡持有以下其中一種有效身份證明文件，均屬“符合資格人士”：
 - i) 香港永久性居民身份證 / 香港身份證 (須待查核)
 - ii) 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民的身份為“確定”
 - iii) 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民的身份為“未確定”，但其香港特別行政區逗留許可證顯示：
 - a) 已獲准在香港無條件限制逗留
 - b) 持證人已獲批准逗留至(日期)，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港
 - iv) 香港特別行政區護照
 - v) 香港特別行政區回港證
 - vi) 具有在香港逗留有效簽證的香港特別行政區簽證身份書
 - vii) 由入境事務處發出具有下列其中一種標籤 / 蓋印的旅行證件：
 - a) “有香港入境權”
 - b) “持證人獲准無條件入境”
 - c) “以往規定的逗留條件現告撤銷”
 - d) “證實有資格領取香港永久性居民身份證”
 - e) “香港特別行政區居留權證明書”
 - f) “無條件限制居留”(須待查核)
 - g) “獲准逗留至(日期)” / “獲准逗留期限延至(日期)”，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港(須待查核)
 - viii) 豁免登記證明書
 - ix) 領事團身份證學生如屬“非符合資格人士”(例如：所持旅行證件(護照、雙程證)顯示身份為“訪客”或屬擔保書持有人)，則須在檢查當日繳付憲報刊登的年費以接受評估服務(現行收費為港幣 615 元)。
5. 參加服務的學生請依照約定時間到指定的學生健康服務中心，接受每年一次約 90 分鐘的健康檢查及健康教育活動。中心的服務時間是星期一至五，上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至 6 時(公眾假期除外)(大埔學生健康服務中心逢星期三休息)。
6. 歡迎家長及學生使用衛生署健康教育專線 2833 0111，或瀏覽“學生健康服務簡介”網頁 (www.studenthealth.gov.hk)，以查詢有關“學生健康服務”的資訊。
7. 如有任何查詢，請在服務時間內致電所屬學生健康服務中心與職員聯絡。



衛生署學生健康服務

1. 學生健康服務現開始辦理 2026/2027 學年報名手續，服務期由 2026 年 11 月至 2027 年 10 月。現誠邀貴子女參加此項服務。報名方法如下：

方法一：網上報名

請於 9 月 1 日 (二) 至 9 月 14 日 (一) 期間透過學校專屬連結或二維碼經網上平台遞交填妥的報名表格。有關網上報名的流程，請參閱附件 6c。

方法二：紙本報名

如閣下選擇使用「學生健康服務參加表格及同意書 2026/27」報名，請儘早填妥參加表格及同意書 (附件 6d) 並於 9 月 14 日 (一) 或之前交回學校。

2. 不同意參加
如閣下不同意 貴子女參加學生健康服務，請填妥「學生健康服務參加表格及同意書 2026/27」(附件 6d) 的甲部及丙部，並交回學校。
3. 已報名參加學生健康服務的學生，會獲安排到指定的學生健康服務中心，接受年度健康檢查。在約定檢查日期前約一個月，中心會經學校派發預約便條給閣下。
4. 請家長於 **9 月 3 日 (四)** 或之前將回條交予班主任，並請有意讓子女參加服務的家長自行掃描以下二維碼以填妥參加表格。

本校二維碼





學生健康服務 Student Health Service



全港小學及中學日校學生
For all primary and secondary day school students
費用全免 Free of Charge*

健康評估 Health Assessment



視力檢查 Vision Screening



體格評估 Physical Development



心理評估 Psychological Assessment



*只適用於「符合資格人士」；非符合資格者須於檢查當日繳付憲報刊登的年費，詳情請參閱〈家長／監護人須知〉。中心有權索取相關文件以核實學生身份。

*Applicable to "Eligible Persons" only. Non-eligible persons have to pay the gazette annual fee on the assessment day (please refer to the "Notes for Parents/Guardians" for details).
The centre reserves the right to request relevant documents to verify student eligibility.

網上報名 Online Application

(1 – 14/9/2026)



經由學校提供的學校專屬
連結／二維碼報名
Apply via the school specific
access link / QR code.



衛生署學生健康服務
Department of Health Student Health Service

網上報名指南 E-enrolment Guidance Notes

查詢熱線 Enquiry Hotline 2856 9133

1 點擊學校專屬連結／掃描二維碼



請掃描

家長必須使用由學校提供的學校專屬連結／二維碼為子女遞交學生健康服務的網上申請。

2 選擇學生證件種類，輸入證件號碼和驗證碼



學生證件種類
學生證件號碼
學校名稱：仁仁學校
輸入以下圖片中的文字

請依照身份證明文件／出生證明書填寫。

3 輸入個人資料



學生姓名
性別
出生日期
出生地點
抵港定居時期

4 輸入聯絡資料



家長／監護人日間聯絡電話
電郵地址(如有)
通訊語言
通訊地址

請確認所提供的手機號碼，可接收來自香港的一次性密碼之短訊。

5 輸入班別、牙科編號(如有)和病歷記錄，確認「同意書及聲明」



學校名稱：仁仁學校
班別
學生牙科保健編號
學生病歷

如參加學童牙科保健服務，家長會於十月起，收到由「#DH-PAYMENT」發出的電話短訊繳費通知。

5 輸入班別及確認「同意書及聲明」



學校名稱：仁仁學校
班別
學生健康服務同意書及聲明
家長／監護人姓名
與學生關係

6 輸入一次性密碼



請輸入驗證碼
ABCD-
核實

如驗證碼逾時，須重新申請。

7 在預約日期之前接收預約便條



短訊
預約便條

在接近網上報名截止的日子／時段，網絡或會較繁忙及擠塞，家長可留意非繁忙時段報名，以免延誤。



衛生署學生健康服務
Department of Health Student Health Service

網上報名指南 E-enrolment Guidance Notes

查詢熱線 Enquiry Hotline 2856 9133



(請用原子筆以正楷填寫)

學生／參加者姓名(請依照身份證明文件填寫)

學校名稱	☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 全日	班別
------	---	----

證件種類：(請在適當位置加上☒剔號)

☐ 香港永久性居民身份證

☐ 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“確定”

☐ 香港特別行政區護照

☐ 香港特別行政區回港證

☐ 香港特別行政區簽證身份書 (具有在香港逗留的有效簽證)

☐ 有效旅行證件

☐ 海外護照 ☐ 中華人民共和國護照

☐ 其上有香港“入境權”／“居留權”／“無條件入境”／“以往規定的逗留條件現告撤銷”／“證實有資格領取香港永久性居民身份證”的標籤／蓋印

☐ 其上有在香港“無條件限制逗留”的標籤／蓋印

☐ 其上有在香港“獲准逗留至(日期)”或“獲准逗留期限延至(日期)”的標籤／蓋印，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港

學生如選擇下列各類證件，須按本署要求出示其他資料文件，以證明學生符合有關資格，否則須按“非符合資格人士”的收費率繳費

- ☐ 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“未確定”
- ☐ 香港身份證（只適用於十一歲或以上）
- ☐ 其他身份證明文件，請註明

出生地點 _____		抵港定居時期 (在香港出生者不用填寫) 月 年		家長／監護人聯絡電話 (註：可作電話聯絡 及接收短訊之用)	
地址： 室 樓 座					
大廈					
街道					
地區					
領取郵件編號					
☐ 香港 ☐ 九龍 ☐ 新界 ☐ 其他 _____					
		住宅電話號碼			

本人**同意**上述學生報名參加學生健康服務，亦同意授權衛生署署長向本人、學生就讀學校、學生健康服務委聘的服務提供者、政府決策局／部門、醫院管理局或有關各方索取或披露學生的所有相關資料，以辦理報名手續及跟進治療，並確定學生是否屬“符合資格人士”，從而釐定收費。

[學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務；如屬“非符合資格人士”，則須在檢查當日繳付憲報刊登的年費（現行收費為港幣 680 元）。]

家長／監護人簽署 _____ 與學生關係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人
 家長／監護人姓名 _____
 (請用正楷填寫) _____ 日期 _____

本人不同意上述學生參加學生健康服務。

不参加原因：_____

家長／監護人簽署 _____ 與學生關係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人
 家長／監護人姓名 _____
 (請用正楷填寫) _____ 日期 _____

目的聲明

學生健康服務

收集資料的目的

1. 衛生署向病人及服務使用者提供服務和進行其他有關活動時，他們會提供個人資料。衛生署會使用這些個人資料作以下用途：
 - a. 資格證明；
 - b. 提供服務，包括但不限於臨牀診症、診症預約及通知約期，以及顧客關係事宜等；
 - c. 測試結果／化驗／檢驗／治療的記錄，以繼續提供護理，或供其他醫療專業人員參考；
 - d. 同意進行特定治療／測試；
 - e. 跟進繳費事宜；
 - f. 調查疑似傳染病爆發個案；
 - g. 為公共衛生目的，例如就結核病或其他須予報告／呈報的疾病，作出呈報；
 - h. 追蹤不依期覆診者，以便跟進／治療；
 - i. 登記／管理的記錄；
 - j. 供製備統計數字和會計報告、流行病學監測、進行研究或教學用途；
 - k. 審計用途；以及
 - l. 就公共衛生緊急情況發出警報通知。
 - m. 推廣健康計劃及健康資訊。
- * 提供個人資料，純屬自願。如你未能提供足夠資料，我們可能無法證明你符合資格享用某項服務或參加某些活動，因而不能為你提供服務／協助；又或即使仍可提供服務或協助，你也須按非符合資格人士的收費率(通常較高)繳費。

資料承轉人類別

2. 你所提供的個人資料，主要供本署內部使用，但如有需要，也可能為上文第1段所述目的，向其他政府決策局／部門、醫院管理局或有關各方披露。此外，只有在你同意作出該項披露或該項披露是《個人資料(私隱)條例》所允許的情況下，本署才會向有關方面披露有關資料。

查閱個人資料

3. 根據《個人資料(私隱)條例》第18條及22條，以及附表1第6原則的規定，你有權查閱和改正你的個人資料。你的查閱權包括有權索取你在上文第1段所述情況下所提供個人資料的複本一份。為依從查閱資料要求，可能會徵收費用。

查詢

4. 有關所提供個人資料的查詢(包括查閱和改正資料)，應送交：

學生健康服務

文書主任

九龍觀塘啓田道99號

藍田分科診所4樓

電話號碼：3163 4600

學生健康服務

www.studenthealth.gov.hk



學生健康服務中心服務計劃

www.shs.gov.hk/healthprog.pdf



季節性流感疫苗學校外展（免費）計劃

本校參與由衛生署舉辦「2026/27 季節性流感疫苗學校外展（免費）」計劃（計劃），由全仁醫務中心協助為學生提供疫苗注射服務。衛生署衛生防護中心就計劃推出了全新電子同意書功能。家長可使用醫健通流動應用程式的電子同意書功能，為子女於計劃下遞交接種季節性流感疫苗同意書。此措施可便利家長於輕鬆為子女遞交同意書，讓學童接種季節性流感疫苗，保障他們的健康。

1. 計劃詳情

- ✧ 日期：11 月 6 日（五）
- ✧ 時間：下午 1:00 至下午 4:00
- ✧ 地點：禮堂
- ✧ 對象：全校學生
- ✧ 醫療機構名稱：全仁醫務中心有限公司
- ✧ 疫苗種類：注射式

2. 填寫電子同意書流程

- 2.1 登入醫健通流動應用程式
- 2.2 掃描本校專屬二維碼
- 2.3 填寫表格
- 2.4 遞交同意書

本校專屬二維碼



電子同意書操作的教學短片



衛生署已為家長準備了電子同意書操作的教學短片 (https://youtu.be/_TlvuosvR6c)，供有需要的家長參考。請家長於 9 月 3 日（四）或之前將回條交予班主任，並自行透過醫健通流動應用程式遞交同意書。

轉報考語言特殊申請安排

附件 8a

1. 申請時段

級別 申請月份	中四級	中五級	中六級
2026 年 9 月	轉報考語言 9 月 14 日(一)前申請	轉報考語言 9 月 14 日(一)前申請	轉報考語言 9 月 9 日(三)前申請
2027 年 2 月	轉報考語言	轉報考語言	/
2027 年 7 月	轉報考語言	轉報考語言	/

2. 申請方法

有意申請的同學，請先聯絡有關任教老師以作進一步了解及輔導，並於上述日期下午 4:00 前將申請轉報考語言的家長信親手交予 301 室高超塵老師。未能依時交回的同學，將無法處理申請。

轉修選修科安排

附件 8b

1. 申請時段

1.1 2026/27 年度中六級

申請 2026/27 年度中六級轉修選修科至指定課程時段	2026 年 9 月 2 日(三) 至 9 月 9 日 (三)
------------------------------	---------------------------------

1.2 2026/27 年度中五級

申請 2026/27 年度中五級 上學期 轉修選修科至指定課程時段	2026 年 9 月 2 日(三) 至 9 月 9 日 (三)
申請 2026/27 年度中五級 下學期 轉修選修科至指定課程時段	2027 年 2 月
申請 2027/28 年度 中六級 轉修選修科至指定課程時段	2027 年 7 月，2027 年 9 月初

1.3 2026/27 年度中四級

申請 2027/28 年度中五級轉修選修科至指定課程時段	2027 年 7 月， 2027 年 9 月初
------------------------------	----------------------------

2. 申請方法

如 2026/27 年度中五級及中六級同學欲申請轉修選修科至指定課程，請同學備家長信，於 9 月 9 日(三) 下午 4:00 前親手交予 301 室教務副主任高超塵老師。

中四級選修科退修及加修申請

附件 8c

有意申請的學生必須於 9 月 16 日(三)前將申請表交 301 室霍嘉敏老師。中四選修科定稿將於 9 月底至 10 月初公佈。

退修及加修基本原則如下：

1. 加修的科目必須與退修的科目屬同一科目集；
2. 視乎學科學額缺額；如申請加修的科目出現超額情況，每科有 1 – 2 個酌情學額，科目老師甄選準則如下：

中三級整體成績 或 中三級整體成績及相關科目成績	面試 或 面試及筆試
佔 50%	佔 50%

輔助學習教材代購資料

項目	教材名稱	出版社/編寫人/代理商	使用級別	費用
計數機	Casio fx-50FH II	---	中一全級	\$326
歷史科 閱讀教材	Egypt, Nubia & Kush	Benchmark	中一全級	\$84
	Who was Christopher Columbus?	Penguin Workshop	中二全級	\$53
科學科	實驗室安全護目鏡 型號: CS1B - Safety eyewear	奕豐科學儀器公司	中一全級	\$15 #備註
	Junior Secondary Science Mastering Concepts and Skills Workbook 1A (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中一 (1A)	\$111
	Junior Secondary Science Mastering Concepts and Skills Workbook 1B (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中一 (1A)	\$111
	初中科學 基礎概念與技能作業 1A (單元裝)	牛津大學出版社 (中國)	中一 (1B, 1C, 1D, 1E)	\$111
	初中科學 基礎概念與技能作業 1B (單元裝)	牛津大學出版社 (中國)	中一 (1B, 1C, 1D, 1E)	\$111
	Junior Secondary Science Mastering Concepts and Skills Workbook 2A (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中二 (2A, 2B)	\$111
	Junior Secondary Science Mastering Concepts and Skills Workbook 2B (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中二 (2A, 2B)	\$111
	初中科學 基礎概念與技能 作業 2A (單元裝)	牛津大學出版社 (中國)	中二 (2C, 2D)	\$111
	初中科學 基礎概念與技能 作業 2B (單元裝)	牛津大學出版社 (中國)	中二 (2C, 2D)	\$111

相關級別的學生必須在上課時使用相關教材，學生可以現金或支票（抬頭：**基督教香港信義會信義中學法團校董會**）透過本校訂購 / 訂製上述教材，或自行購買。

#備註：

1. #如家長欲自行購買，須了解護目鏡是否符合標準，適合在實驗室使用(例如符合 ANSI Z87.1 安全標準)，以免購買不適用之護目鏡。
2. #委託學校訂購純屬自願性質，學校仍會按需要提供護目鏡予學生借用。如有疑問，請致電本校向科學科科主任盧文光老師查詢。

校園版報章代訂

1. 明報電子報

明報出版的中文全接觸包括星期三及五的《語文同樂》，中文科科任老師將與學生探究及討論《語文同樂》內之素材，故學生必須訂購或自行購買，惟必須保證能從坊間購得上述教材，並在上課時使用。如有兄弟姐妹在校，則可只訂一份。

1.1 版面：

☒港聞 ☒中國 ☒國際 ☒教育 ☒英語 ☒觀點 ☒副刊

☒教育特刊《語文同樂》：文言、白話閱讀理解，綜合教材

訂閱編號：

年級	報章供應日期 (統測及考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
中四至中五	2026 年 9 月 9 日(三)至 2027 年 6 月 11 日(五)上課天 (逢星期三及五) (67 期)	\$104	\$104	明語

2. 《經商學院》雙周刊

為協助學生鞏固經濟學理論及知識，經濟科科任老師將與中四級及中五級學生探究及討論《經商學院》雙周刊內之素材，故學生必須訂購或自行購買，惟必須保證能從坊間購得上述教材，並在上課時使用。

2.1 版面：

☒封面故事及專題 ☒Feature ☒經濟事例 ☒文憑試/DRQ 挑戰站

☒數理經濟 ☒其他欄目

訂閱編號：

年級	報章供應日期 (考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
中四	全年 6 期	\$12	\$72	經商 1
中五	全年 6 期	\$12	\$72	經商 2

學生可以現金或支票 (抬頭:基督教香港信義會信義中學法團校董會) 透過本校訂購上述報章。

「學生資助申請」及「學生資助通知書」：車船／書簿／上網津貼的處理程序

「學生資助申請」：

凡有意為 貴子弟申請上述資助之家長請注意，申請表已於上學年開始派發，部份合資格的學生已於 8 月中旬開始提早獲發學校書簿津貼及上網費津貼。如因較遲遞交申請或遞交時資料未齊備的個案，將於手續辦妥後才獲發津貼。

申請人若收到「資格證明書」(下稱「資格證」)，需在「資格證」上為子女選擇合資格申請的資助計劃，及將填妥的「資格證」交回學校核實，然後再由學校轉交學生資助辦事處。

	申請程序	備註
(A) 已申請資助，並已收到「資格證」	填妥資格證，於 9月4日(五) 由學生交回班主任，再轉交校務處趙小姐收。	學校發展組會立即處理，預計學生資助辦事處會於 11 月把款項轉帳至申請人填報之戶口。
(B) 已申請資助，但仍未收到「資格證」	待收到資格證後，盡速由學生自行交校務處趙小姐收。	學校發展組會盡快處理，但發放津貼的日期或會延遲，生效日期由學生資助辦事處決定。
(C) 9 月或以後有意申請資助	請自行到各區民政處或學校校務處向職員索取申請表格，寄回學生資助辦事處。當收到資格證後，立即交回校務處趙小姐收。	

註一：「資格證」為非常重要之文件，遞交回校之前，申請人應自行保留該文件之影印副本，以供日後查詢之用。

註二：如個別家庭有特殊經濟困難（例：家庭經濟支柱於近期身故或離開家庭），可另具家長信向校長申請，酌情推薦上調資助幅度。

查詢：在職家庭及學生資助事務處 學生資助處

電話：2802 2345

網頁：<http://www.wfsfaa.gov.hk/>

「學生資助通知書」(符合資格的中一及中六學生)

如中一及中六家長已收到學生資助辦事處發出的書簿津貼及上網費津貼通知書，請把該文件影印副本交回
班主任，並由班主任交到校務處職員收。

「2026-27 信義中學學生資助總表」

code	項目	申請資格	申請手續	資助	校內截止 申請日期	結果公佈 日期
01	學校書簿/ 上網津貼 計劃	-----	自行向學生資助辦事處遞交 「資格評估申請表」； 收到「資格證明書」後即交學校 審批。 (詳見附件 10a)	按家庭收入 由學生資助 辦事處評估 為「全額」 或「半額」	全年 交回首批 資格證 日期為 4/9/2026	全年
02	學生車船 津貼計劃	居所離學校 逾 10 分鐘 步行距離				
03	葛量洪生活 津貼	中四或以上	學生於校務處前的表格櫃、上網 下載或往香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 34 樓葛量洪獎學 基金委員會索取申請表，填妥後 交回校務處趙小姐。 申請表網址： http://www.wfsfaa.gov.hk/	按家庭收入 發放資助	11/9/2026 <u>重要提示：</u> 學校處理 需時， 請準時 交回。	待定
04	港鐵學生 乘車優惠 計劃	-----	中一級至中六級新申請或延續 港鐵乘車優惠之同學均可於網上 或 MTR Mobile App 辦理申請	港鐵乘車 優惠	全年	全年
05	信義全方位 學習基金	中一至中六級	10 月上旬學校將派發通告，填妥 回條交學校辦理。	計算學生 參與活動之 數量，學期 終發放 津貼。	10 月中	-----
06	家長教師會 獎學金	中一至中六級	由負責老師推薦或學生自薦	獲獎學生 可得獎學金	容後公佈	
07	豁免公開試 考試費	中六級	詳情由教務組公佈	按報考科目 計算	由教務組公佈	

註1：項目 01 至 03 已開始接受申請，有需要的同學請立即辦理。

註2：已申領綜援者不能申請項目 01 至 03。

註3：各項資助細則以主辦機構公佈為準。

資訊科技學生助理訓練

附件 11a

日期	時間	地點	對象
9 月 11 日(五)	下午 4:00 至下午 4:50	604 室	中一至中五級資訊科技學生助理 (獲甄選的班代表另有專函通知 貴家長)

週六學生成長活動日

附件 11b

日期	時間	地點	級別
10 月 3 日 (六)	上午 9:00 至-中午 12:00	本班課室	中四級
10 月 10 日 (六)	上午 9:00 至-中午 12:00	本班課室	中三級
10 月 17 日 (六)	上午 9:00 至-中午 12:00	本班課室	中二級

活動當天學生需要穿運動服，各班集合時間為上午 8:45，在自己班房集合，由班主任點名。

中四專題活動 一 心靈磅重機

附件 11c

日期	時間	地點	對象
9 月 25 日 (五)	下午 1:45 至下午 3:45 (FA 時間)	本班課室	全級中四

家長通告派發安排

附件 11d

模式發放通告，安排如下：

通告類別	發放形式及家長簽回方式
紙本通告	家長須在紙本通告簽署，並由學生交回學校
電子通告	透過 eClass Parent App 在電子通告簽署作實

備註：

1. 所有通告皆上載至學校網站，家長亦可透過 eClass Parent APP 查閱所有通告。
2. 中二至中六學生家長可沿用現有的 eClass Parent APP 及戶口登入資料，無需重新安裝及登入 eClass Parent APP。
3. 中一新生及插班生家長則在開學首日獲發「eClass Parent APP 戶口」信函，內有戶口名稱及登入密碼，新生家長可瀏覽本校網站「最新消息」，了解安裝及登入 eClass Parent APP 的方法。
本校網址: www.lss.edu.hk。

9 月份信義生命教育課安排

1. 日期：4/9/2026 (A5)

年級	中一	中二	中三	中四	中五	中六
課程/活動	宗教教育日	信義精兵 Get Set Goal (第一課)	信義精兵 Get Set Goal (第一課)	信義精兵 Get Set Goal (第一課)	信義精兵 Get Set Goal (第一課)	信義精兵 Get Set Goal (第一課)
活動時間	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.
地點	真理堂	課室	課室	課室	課室	課室
集合時間	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.
解散時間	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.

2. 日期：11/9/2026 (B5)

年級	中一	中二	中三	中四	中五	中六
課程/活動	閱讀堂	科技教育 範疇課程	社工入班 活動 或 班主任時間	精神健康 素養課程	班主任時間	模擬放榜
活動時間	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1) 1:45 p.m.- 2:45 p.m. 2) 2:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 4:45 p.m.
地點	課室或 圖書館	課室	1) 課室 2) 課室	課室	課室	禮堂
集合時間	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.
解散時間	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	4:45 p.m.

3. 日期：18/9/2026 (A5)

年級	中一	中二	中三	中四	中五	中六
課程/活動	社工入班 活動 或 班主任時間	訓育組活動	科技教育 範疇課程	精神健康 素養課程	標竿計劃	班主任 時間
活動時間	1) 1:45 p.m.- 2:45 p.m. 2) 2:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.
地點	1) 課室 2) 課室	課室	課室	課室	禮堂	課室
集合時間	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.
解散時間	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.

4. 日期：25/9/2026(B5)

年級	中一	中二	中三	中四	中五	中六
課程/活動	PRE TIM CAMP	科技教育 範疇課程	跨學科 STEAM 課程 – PROJECT SPACE	社工入班 活動 或 班主任時間	信義精兵 Get Set Goal (第二課)	信義精兵 Get Set Goal (第二課)
活動時間	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1) 1:45 p.m.- 2:45 p.m. 2) 2:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.	1:45 p.m.- 3:45 p.m.
地點	禮堂	課室	課室	1) 課室 2) 課室	課室	課室
集合時間	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.	1:45 p.m.
解散時間	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.	3:45 p.m.