

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

基督教香港信義會信義中學  
二零零七至零八學年有時限及經常性「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 (促進學習的 評估)	協助教師推行 中國語文科的 校本評核	聘請兩名中文科教學助理 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計校本評核的教學材料</li> <li>● 組織和安排教學活動，並幫助老師跟進有關事宜。</li> <li>● 處理校本評核活動的一般工作 (例如: 聯絡嘉賓/ 講者、安排活動、購買書籍、製作評估活動的錄音或錄像紀錄、整理及儲存各項相關的紀錄及課業)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助推行各級課程延伸活動和統籌學生參加校外語文活動，減輕老師在籌辦活動及跟進學生學習 / 活動進程的工作量每位老師約每週減五工時</li> <li>● 因應學生的需要更新和修訂各項學習材料</li> <li>● 減少老師處理校本評核活動各種非教學工作的時間</li> <li>● 更有系統地保存校本評核的各項紀錄及課業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由二零零七年九月一日至二零零八年八月卅一日，為期一年，然後進行評估。</li> </ul>	兩位教學助理 薪金月薪 \$11,181.00X2 X12 =\$268,344.00 (包括強積金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各級課程延伸活動可依計劃進行。</li> <li>● 能籌辦校內語文活動。</li> <li>● 能夠靈活而切實地處理各項活動的支援工作，使校本評核能夠順利推行。</li> <li>● 能夠減輕老師的工作量： *評估學生朗讀表現 *協助批改作業及評估練習 *處理文書工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理的工作表現評價，見每年科務計劃的檢討報告</li> <li>● 老師定期檢討認為這些教學材料是否有用</li> <li>● 舉辦活動的頻次</li> <li>● 學生參與中文科活動的表現，見活動報告。</li> </ul>	中文科主任

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 (促進學習的 評估)	協助教師推行 中國語文科的 校本評核	聘請一名中文科合約教師 ● 在中四中五級進行小班教 學 (例如每班三十名學 生)	透過下列各項以減輕 中四中五級中文教師 的工作量: ● 減少每班學生人 數, 至上限為 32 人。 ● 該職位佔一位教師 的完整課時, (一循 環週約 37 節)全作支 援中文科	● 由二零零七年 九月一日至二 零零八年八月 卅一日。	合約教師薪金 \$17,755.50X1 X12 =\$213,066.00 (包括強積金)	能夠減輕中四五每 班任教學生的的人 數, 至上限為 32 人。	為任教中四中 五級中文教師 創造空間, 例 如: ● 減少每班學 生人數 ● 與會考班老 師(中四、五) 合教小組討 論課節數	中文科 科主任

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
Curriculum Development 1 New Teachers Working Plan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Small group Teaching</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To assist students in their development as proficient users of English</li> <li>To facilitate effective teaching to learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To develop students' language skills through small group teaching</li> <li>To promote effective learning, teaching and assessment practices</li> <li>To watch and offer assistance for any students with learning difficulties</li> </ul>	From 1/9/2007 to 31/8/2008	\$17,755.50 x1 x 12 = \$213,066(incl . MPF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The percentage of our students' passing in HKCEE will be equivalent to the HKCEE public examination percentage. 10% of improvement is expected.</li> <li>90% of our students are being taken care of in the learning process.</li> <li>80% of our students improve their speaking skills including pronunciation, intonation, accent, stress and rhythm etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantitative and qualitative measures will be used to gain direction for improving small group teaching etc.</li> <li>Questionnaires, observation and interviews will be carried out.</li> </ul>	English Subject Panel Chair
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To organise activities so that students can have more opportunities and exposure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To provide opportunities for students to</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>80% of the students think that the programs, projects,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantitative and qualitative</li> </ul>	

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		to practise English ● To develop confidence in using English through participation in activities leading to improvement of knowledge and skills in the language	experiment with and explore both spoken and written language in natural and realistic settings through activities ● To provide students with learning experiences to increase their language proficiency for study and personal enrichment through activities			activities are effective in improving their English. ● 90% of the targeted students participate in programs, projects and activities.	measures will be used to gain direction for improving activities ● Questionnaire s, observation and interviews will be carried out.	

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
Curriculum Development (Teaching Assistant Working Plan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clerical work of the Department</li> <li>• Language Building Enhancement and training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing minutes, filing, photocopying, distributing test papers and materials, typing, helping supervision and helping the organization of activities, drafting the circulars and other duties assigned.</li> <li>• Marking papers and invigilating -The courses are directly relevant to students' needs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teachers could have more time to implement new targets and strategies.</li> <li>• It strengthens students' writing and reading capabilities.</li> <li>• The reinforcement tutorials are capable of helping weaker students to build up confidence.</li> </ul>	From 1/9/2007 to 31/12/2008	\$11,181x1x12=\$134,172(incl. MPF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The percentage of our students' passing in HKCEE will be equivalent to the HKCEE public examination percentage. 10% of improvement is expected.</li> <li>• 90% of the targeted students participate in programs, projects and activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantitative and qualitative measures will be used to gain direction for the work done by teaching assistants.</li> <li>• Questionnaires, observation and interviews will be carried out.</li> </ul>	English Subject Panel Chair

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Newspaper assignments and quizzes setting and marking</li> <li>• Oral Exam invigilation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tailoring updated newspaper articles for stimulating and enriching students' grasp of vocabularies and sense of creativity through comments.</li> <li>• Helping coordinate and supervise the operation of Oral examination.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students can learn through authentic materials and evaluate through quizzes. Reading and writing skills of students have been strengthened.</li> <li>• The Oral examinations can run smoothly and effectively.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% of the students agree that the programs, projects or activities help them to improve their English.</li> </ul>		

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 (促進校本課程及評核的編寫)	協助教師推行數學科的校本課程及校本評核的編寫	<p>聘請一名數學科教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計開放題教學的材料</li> <li>● 協助校本課程的編寫</li> <li>● 設計及編寫校本評核</li> <li>● 協助鞏固學生的基礎能力的活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助老師推展開放題教學</li> <li>● 減輕老師在安排開放題教學的工作量</li> <li>● 協助初中校本課程的編寫</li> <li>● 因應學生的需要修訂和編寫學習共同測驗、工作紙及溫習材料</li> <li>● 協助鞏固學生的基礎能力</li> </ul>	● 由二零零七年九月一日至二零零八年八月卅一日。	<p>一位教學助理 薪金 月薪 \$11,181X1X12 =\$134,172.00 (包括強積金)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助編寫開放題教案，全年中一至中三級，合共 10 個</li> <li>● 達 50%的教案於課堂使用（備註：餘下的教案為將來推行所使用）</li> <li>● 編寫 10 個校本課程教案</li> <li>● 編寫及修訂中一至中五共同測驗試題庫，合共 48 份</li> <li>● 編寫中一至中五工作紙及溫習材料，合共 20 個／張</li> <li>● 中一及中三各級舉行兩次訓練活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 統計編寫的教案</li> <li>● 使用教案的頻數</li> <li>● 統計校本課程的編寫數量</li> <li>● 統計校本評核的編寫數量</li> <li>● 統計工作紙及溫習材料數量</li> <li>● 統計鞏固基礎能力活動的頻數</li> </ul>	數學科主任
課程發展 (為銜接新高中課程作準備)	修訂及完善初中通識教育課程，以銜接新高中通識科	<p>聘請一名半職合約教師，以騰出人手</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修訂中三通識教育課程，使其銜接新高中通識科</li> <li>● 完善中二及中三通識教育課程</li> <li>● 組織和安排「全方位學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕老師為修訂及完善初中通識教育課程及預備新高中通識課程的工作量</li> <li>● 因應學生的需要組織通識聯課活動</li> <li>● 更有系統地組織及</li> </ul>	● 由二零零七年九月一日至二零零八年八月卅一日。	<p>半職合約教師 薪金月薪(加每月強積金) \$8,877.75X 1X12 =\$106,533.00 (包括強積金)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功修訂 80% 中三通識教育課程，並在全年中作有效施教</li> <li>● 能完善中二及中三通識教育課程，加入最少一個未來高</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師及學生填寫中三通識教育課程評估紀錄表</li> <li>● 中二及中三通識教育課程評估</li> </ul>	通識科主任

本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		日」之通識聯課活動及中 二三通識帶組老師分組導 修 ● 整理通識教育資源室，為 新高中通識科儲備資源	整理通識教育資源 室，為新高中通識課 之來臨作好準備			中通識單元 ● 成功設計配合通識 教育之聯課/專題 研習活動 (每學期 最少三次) ● 中二三通識帶組老 師分組導修 (全年 最少三次) ● 整理通識資源室， 為新高中通識通科 儲備資源 ● 能夠減輕老師的工 作量	● 中一至中三 學生全體參 與通識聯課/ 專題研習活 動並提交報 告 ● 中二及中三 通識教育課 程評估 ● 完成編制資 源目錄	
課程發展	鼓勵教師運用 資訊科技教學	聘用一名資訊科技助理員 協助教師 ● 搜集大量有關使用資訊 科技的教材例子 ● 設定資訊科技學習平台 (如：內聯網，運動會比賽 程式，Knowledge Forum 等 ● 更新學校網頁	減輕教師預備資訊科 技教材的工作量	由二零零六年 九月起，為期一 學年	資訊科技助理 員一年的薪酬 ---[每月 8,715.X1X12 (包括強積金供 款)。 \$104,580.00	● 每月找到兩個資訊 科技資源教材例子 或網頁 ● 能協助學與教方 面，資訊科技運用 ● (全年最少 8 次協助 同工教學上資訊科 支援) ● 通過校網，加強家	● 統計資訊科 技資源教材 例子的數量 ● 統計協助教 學上資訊科 支援次數 ● 統計更新學	資訊科 科技統籌 主任



本計劃已經諮詢全體教職員及 獲得校董會通過

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
						長或校外對本校的 認識(全年最少上 載 10 次通告)	校網頁通告 次數	
行政支援	支援老師及班 主任在一般行 政工作上的處 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用一名文員支援老師 在印務、預備及善後禮堂 活動音響設施、文書及班 主任在班務上的文件收 發工作等</li> </ul>	減輕老師及班主任的 一般行政事務工作量	<ul style="list-style-type: none"> <li>由二零零七年 九月一日至二 零零八年八月 卅一日止。</li> </ul>	月薪 \$7,875X1X12 =94,500.00 (包括強積金)	能夠準時完成所委 派之工作	文員的工作表 現，工作紀錄	事務及 行政主 任
				支出總額：	\$1,268,433.00			
2005-2007 津貼總額：\$180,724.00 + \$1,091,208.00 = \$1,271,932.00								
				盈 餘：	\$3,499.00			

校監批核：戴浩輝博士

日 期：20-09-2007