

基督教香港信義會信義中學

申請在學/學業成績證明書須知

1. 在學/學業成績證明書(下稱「證明書」)必須由申請者直接向校長申請。申請表格可於網上下載。
2. 學校接獲申請人填妥的表格後，將核實學生的各項資料。
3. 如資料正確無誤，學校會於 14 日內把證明書簽發給申請者，並通知申請者到校取回證明書正本。證明書副本由學校存檔。
4. 申請表格及證明書均不收任何費用。

基督教香港信義會信義中學

申請 在學證明書(School Attendance Certificate)
學業成績證明(Official Transcript) (年份_____)
其他：_____

學生姓名〔中文〕：_____ 〔英文〕：_____

學生身份證號碼：_____ 聯絡電話：_____

學生就讀年份：由_____年至_____年 最後就讀班級：_____

- 本人或
 本人擬為小兒/小女/受監護兒童 擬申請證明書，原因/用途的詳情如下：

本人知悉申請表格及證明書均不收任何費用。

校友/家長/監護人簽署：_____

日期：_____ 校友/家長/監護人姓名：_____